



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRAŠĆINA
Povjerenstvo za provedbu
Javnog natječaja za imenovanje pročelnika
Jedinstvenog upravnog odjela**

KLASA: 112-01/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19-3

Trgovišće, 12. 06. 2019.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I
DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

**JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HRAŠĆINA**

**1. OPIS POSLOVA PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE HRAŠĆINA:**

- Neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- Neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na djelokrug općine,
- Priprema nacрте odluka i drugih općih akata koji se odnose na Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- Izrađuje zajedno s Općinskim načelnikom prijedlog proračuna i rebalansa općine,
- Brine se da sva imovina koja pripada općini bude i pravno uređena,
- Poduzima mjere za povećanje učinkovitosti rada, brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada, te brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju tijekom službe,
- Obavlja i druge najsloženije poslove iz djelokruga rada općine.

2. PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 1,50 utvrđen Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o

koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina (Sl. gl. KZZ 28/17) i osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 5.584,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža- za nepuno radno vrijeme 50%.

3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01.,109/07., 125/08., 36/09.,150/11.,144/12.,19/13., 137/15. i 123/17.),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Statut Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 18/09,5/12,11/13 i 10/18)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve izmjene i dopune navedenih zakona i Statuta, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Hrašćina (dalje u tekstu: Natječaj).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja iz odredbi:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – 5 pitanja,
- Zakona o općem upravnom postupku – 3 pitanja,
- Statuta Općine Hrašćina – 2 pitanja

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati

prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Храšćина (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, snalažljivost, komunikativnost, kreativnost te u kojoj je mjeri motiviran za rad u Опćини Храšćина. Rezultati intervjuа boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja опćинском načelniku Опćине Храšćина. Опćински načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Храšćина.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Храšćина može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA SLUŽBENOJ MREŽNOJ STRANICI OPĆINE HRAŠĆINA www.opcina-hrascina.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE HRAŠĆINA.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
ŽELJKO ZOZOLI**