



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRAŠĆINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/23-01/01
URBROJ: 2140-13-01-23-02
Trgovišće, 26.10.2023.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 19. sjednici održanoj dana 26.10.2023. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, uzimajući u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR odnosno 66.360,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost bez PDV – a.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe poglavlja 8. ZJN 2016.

POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel. Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE
OD 2.654,00 EUR**

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV –a) manje od 2.654,00 EUR, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Članak 5.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Osobi koja pokreće nabavu (ujedno osoba koja potpisuje narudžbenicu), vrsti roba / radova / usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje (odobrava nabavu) načelnik ili drugi prema prethodnom odobrenju načelnika.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.654,00 DO 10.617,00 EUR

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 2.654,00 EUR do 10.617,00 EUR, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu i/ili sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji. .

Narudžbenicu potpisuje (odobrava nabavu) načelnik.

U cilju dobivanja povoljnije cijene za pojedine radove, robu i usluge, ako želi Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave prikupljanjem ponuda od 3 gospodarska subjekta slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese ili e-mail adrese gospodarskih subjekata. Po dobivanju ponuda Načelnik odabire najpovoljniju i potpisuje narudžbenicu i/ili Ugovor.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 10.617,00 EUR

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi načelnik.

Odluka iz stavka 1. Ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave koje imenuje načelnik odlukom iz stavka 1. ovog članka. Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave mora imati najmanje 3 člana.

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 10.617,00 EUR do 26.540,00 EUR za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR za radove Općina Hrašćina provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese ili e-mail adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta ili objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Općine Hrašćina.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog stručnih znanja i drugih posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, konzervatorske usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe uslijed posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti

-kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

- u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Pozivu na dostavu ponuda prilaže se Dokumentacija u kojoj su definirani svi traženi uvjeti i dokazi sposobnosti te Troškovnik ili Projektni zadatak.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda i o istome sastaviti zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

Načelnik će na osnovu rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave i poslati svakom ponuditelju.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. S odabranim najpovoljnijim ponuditeljem općinski načelnik sklopiti će ugovor.

Članak 10.

Ovaj pravilnik objavit će se na web stranici općine, a stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Hrašćina, a njegovim donošenjem prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Hrašćina br. 2/23)

PREDsjednica OPĆINSKOG
VIJEĆA
LJUBICA MIKULČIĆ



