



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRAŠĆINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-01/18-01/01
URBROJ: 2211/03-18-01
U Trgovišću, 20.03.2018.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) i čl. 40. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik" KZZ broj 18/09), općinski načelnik Općine Hrašćina dana 20.03.2018. godine donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak, pravila i uvjeti koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za:

- nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,
- za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava)

za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, Pravilnike i Odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
MANJE OD 80.000,00 KUNA BEZ PDV-A**

Članak 2.

Nabavu radova, roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 80.000,00 kuna, Općina Hrašćina (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu i/ili sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji za kalendarsku godinu.

Narudžbenicu potpisuje Načelnik Općine ili osoba koju je ovlastio načelnik Općine, a ugovor potpisuje načelnik.

U cilju dobivanja povoljnije cijene za pojedine radove, robu i usluge, ako želi Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave prikupljanjem ponuda od 3 gospodarska subjekta. Po

dobivanju ponuda Načelnik odabire najpovoljniju i potpisuje narudžbenicu i/ili Ugovor.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 80.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave koje imenuje odgovorna osoba naručitelja Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 80.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta ili objavom na web stranici Općine Hrašćina.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mail-om, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, i sl.)

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ove Odluke (Obrazac 1), a koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima uzorcima i slično, u cilju što točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao naručitelj za svaki pojedini postupak nabave i to na obrascu Ponudbenog lista (Obrazac 2), dostavljenog od strane naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.

Iznimno ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, restauratorskih usluga, arheoloških usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućen najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 5.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi otvaranje, pregled i analizu

zaprimitljenih ponuda, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3).

Članak 6.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Odluku o odabiru odnosno poništenju nabave kao i presliku Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na Odluku o odabiru odnosno poništenju nabave nije dopuštena žalba.

Nakon odabira potpisuje se Ugovor ili izdaje narudžbenica. Za procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna u pravilu se izdaje samo narudžbenica, dok za procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna ali manje od 80.000,00 kuna se može izdati narudžbenica ili sklopiti Ugovor. Za procijenjene vrijednosti iznad 80.000,00 kuna sklapa se Ugovor kojeg potpisuje načelnik.

Članak 7.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 8.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ove Odluke.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Hrašćina KLASA: 023-01/17-01/01, URBROJ: 2211/03-17/01 od 06.03.2017.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i WEB stranici općine Hrašćina.



Općinski načelnik:
Branka Tukač