

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 40. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HRAŠĆINA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Hrašćina (u dalnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog Upravnog odjela.

Članak 2.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Službenika i namještenika ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika JUO ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 4.

Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

1. praćenje i poznavanje zakonskih i ostalih propisa iz područja rada,
2. poznavanje pravila struke i službe,
3. odnos prema stručnom usavršavanju, novim znanjima, procesima i metodologijama rada.

Članak 5.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuju se prema slijedećim kriterijima:

1. samostalnost, samoinicijativnost i kreativnost u obavljanju poslova,
2. opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka,
3. pravovremenost obavljanja radnih zadataka.

Članak 6.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

- odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnom mjestu, poštivanje radne discipline, posebice poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Ocenjivanje službenika i namještenika obavlja se putem Obrasca za ocenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hračina koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sadrži: opće podatke o službeniku i namješteniku Jedinstvenog upravnog odjela, grupe kriterija, kriterije za ocenjivanje, ocjene za svaki od kriterija sukladno člancima 4., 5., 6. za službenike, a za namještenike člancima 5. i 6. ovog Pravilnika, ukupno prosječnu ocjenu te godišnju ocjenu.

Sastavni dio obrasca iz stavka 1. ovog članka su i upute za popunjavanje.

Članak 8.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocjeni za svaki od kriterija iz članka 4, 5, i 6, a namještenik za svaki od kriterija iz članka 5 i 6, ovog Pravilnika, jednom od slijedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar(4)
- dobar(3)
- zadovoljava (2),
- ne zadovoljava (1),

Potom će se pristupiti izračunavanju ukupne prosječne ocjene svih kriterija, te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuju se ocjenom "odličan" - rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje se ocjenom "vrlo dobar" – rad i učinkovitost službenika su naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuju se ocjenom " dobar"-rad i učinkovitost službenika prosječne su kvalitete o osiguravaju pouzdano obavljanje službe,
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1,0 do 1,9 službeni i namještenik ocjenjuje se ocjenom "ne zadovoljava" –rad i učinkovitost službenika su ispod svakog minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 9.

Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac iz članka 7. ovog Pravilnika.

Na temelju popunjenoj Obrascu za ocenjivanje službenika i namještenika, pročelnik JUO donosi rješenje o godišnjoj ocjeni za svakog službenika i namještenika, a o godišnjoj ocjeni pročelnika rješenje donosi općinski načelnik.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku te se unose u osobni očeviđnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno ospozobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju

Članak 11.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni kojeg donosi općinski načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 12.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika i Uputama za popunjavanje koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose na muške i ženske osobe.

Članka 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 28/10).

KLASA: 114-01/21-01/01
URBROJ: 2211/03-02-21-01
Trgovišće, 17.06.2021.



