

NAZIV PROCESA**Proces upravljanja i raspolaganja imovinom**

Korisnik procesa	Općina Hrašćina	Šifra procesa:	PSP5
Vlasnik procesa	Načelnik	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu.

GLAVNI RIZICI

Nije donesena strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, nezakonito i neracionalno upravljanje imovinom u vlasništvu

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Donošenje strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana
AKTIVNOSTI:	Zaprimanje zahtjeva, donošenje odluke, raspisivanje natječaja, zaprimanje ponuda, ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude, zaključivanje ugovora, provedba ugovora
IZLAZ:	Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PSP5.1 Postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana
PSP5.2 Postupak kupnje, zakupa, prodaje ili zamjene imovine
PSP5.3 Postupak davanja u zakup javnih i drugih zemljišnih površina
PSP5.4 Postupak zasnivanja prava na imovine u vlasništvu JL(R)S
PSP5.5 Postupak darovanja imovine u vlasništvu JL(R)S
PSP5.6 Postupak davanja u zakup poslovnih prostora i davanja u najam stanova u vlasništvu

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Sladana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana

Vlasnik postupka

Načelnik

Šifra postupka:

PSP5.1

Verzija:

01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Donošenje strategije upravljanja i raspolaganja imovinom te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji kako bi se moglo zakonito i transparentno upravljati i raspolagati imovinom u vlasništvu.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Hrašćina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovorna za donošenje strategije upravljanja i raspolaganja imovinom.

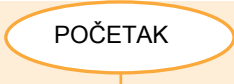
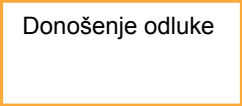
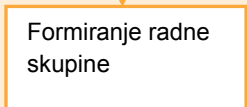

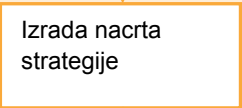
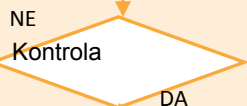
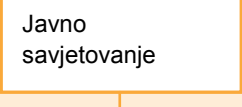
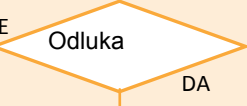
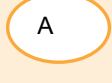
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

JL(R)S su dužne ustrojiti registar imovine koji sadrži podatke i informacije propisane za Središnji registar državne imovine. U registru se utvrđuje namjena nekretnina s kojima se upravlja i raspolaže. Za one nekretnine kojima je utvrđena namjena mora biti naznačeno jesu li u funkciji ili ne, odnosno koriste li se ili ne u skladu sa namjenom. Za one nekretnine koje nisu u funkciji moraju se poduzeti aktivnosti kako bi se iste stavile u funkciju, odnosno korištenje prema utvrđenoj namjeni.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Sladana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Donosi se odluka o izradi strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu.	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	Odluka
	Formira se radna skupina/povjerenstvo koje će sudjelovati u izradi strategije.	Radna skupina/povjerenstvo	Nakon donošenja odluke	Imenovanje radne skupine
	Prikupljaju se podaci i potrebni dokumenti za izradu strategije. Izrađuje se analiza stanja.	Radna skupina/povjerenstvo		
	Izrađuje se nacrt strategije. Određuju se mjere, rokovi i odgovornosti.	Radna skupina/povjerenstvo		Nacrt strategije
	Kontrola izrađenog nacrt.	Načelnik	Nakon izrade	Nacrt strategije
	Nacrt strategije se javno objavljuje kako bi zainteresirane strane dale svoje mišljenje.	Zainteresirane strane	15-30 dana	
	Donošenje odluke o usvajanju strategije.	Općinsko vijeće		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>A</p>				
<p>Donošenje odluke</p>	Donosi se odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom.	Općinsko vijeće		Odluka o usvajanju, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom
<p>Objava strategije</p>	Usvojena strategija se objavljuje na mrežnim stranicama.	Pročelnik JUO, Načelnik	Nakon usvajanja	Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom
<p>Donošenje godišnjeg plana</p>	Na temelju strategije upravljanja i raspolaganja imovinom donosi se i godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.	Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima	Do 31. listopada, tekuće za iduću godinu	Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji
<p>KRAJ</p>				

NAZIV POSTUPKA

Postupak kupnje, zakupa, prodaje ili zamjene imovine

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP5.2
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje imovinom na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja imovinom te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Hrašćina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Natječajna dokumentacija, Kupoprodajni ugovor, Ugovor o zakupu, Ugovor o zamjeni imovine

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik/Općinsko vijeće donose odluku o kupnji, zakupu ili prodaji imovine. Povjerenstvo provodi natječaj.

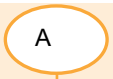
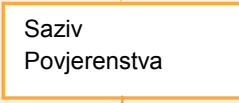
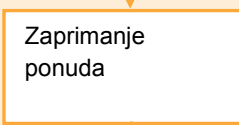

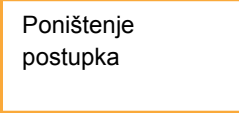
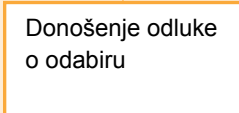
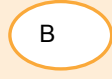
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Slađana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>POČETAK</p>				
<p>Postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana</p>	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana.</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Po isteku provedbenog razdoblja</p>	
<p>Zaprimanje zahtjeva/ pokretanje postupka</p>	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	<p>Pročelnik JUO</p>		<p>Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu</p>
<p>Analiza tržišta</p>	<p>Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine. Angažiraju se stalni sudski vještaci radi izrade procjemenog elaborata kako bi se utvrdila tržišna vrijednost nekretnine. Ukoliko se radi o kupnji nekretnine, odnosno zamjeni, provjerava se jesu li osigurana sredstva u proračunu. Prije stjecanja nekretnine izrađuje se i analiza kojom se utvrđuje opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine.</p>	<p>Stalni sudski vještak</p>	<p>8 dana od pokretanja postupka</p>	
<p>Donošenje odluke</p>	<p>Donošenje odluke o kupnji/prodaji/zakupu nekretnine po tržišnoj cijeni. Odluku donosi čelnik odnosno Općinsko vijeće ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvareni u prethodnoj godini.</p>	<p>Načelnik , Općinsko vijeće</p>	<p>15-20 dana od zaprimanja zahtjeva</p>	
<p>Objava natječaja</p>	<p>Objava natječaja na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama i sl.</p>	<p>Ovlašteni djelatnik</p>	<p>U roku 3 dana od donošenja odluke</p>	<p>Natječaj</p>
<p>A</p>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Saziva se Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje će provoditi natječaj.	Načelnik		
	Zaprimanju se ponude za kupnju/prodaju/zakup nekretnina.	Povjerenstvo	8 ili 15 dana od objave natječaja	Ponude
	Otvaranje i ocjena ponuda. Izrada zapisnika o otvaranju ponuda. Izrada prijedloga odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda koja udovoljava kriterijima u natječaju, odnosno ukoliko su primljene ponude nakon isteka roka za podnošenje.	Povjerenstvo		
	Donošenje odluke o poništenju postupka.	Povjerenstvo, Načelnik		
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Čelnik donosi odluku o odabiru ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 132.722,81 eura. Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno preko 132.722,81 eura. Slanje odluke svim ponuditeljima.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15 dana od donošenja prijedloga odluke	
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Podnošenje žalbe na odluku o odabiru.	Nezadovoljni ponuditelji	8 dana od donošenja odluke	
	Rješavanje po žalbi protiv odluke o odabiru.	Općinsko vijeće		
	Po konačnosti odluke zaključuje se Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zakupu ili zamjeni nekretnina sa odabranim ponuditeljem.	Načelnik, Odabrani ponuditelj	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Kupoprodajni ugovor, Ugovor o zakupu, Ugovor o zamjeni nekretnina
	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove. Također, ugovor se dostavlja nadležnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	Kupoprodajni ugovor, Ugovor o zakupu, Ugovor o zamjeni nekretnina

NAZIV POSTUPKA

Postupak davanja u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP5.3
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje javnim i zemljišnim površinama na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja imovinom, te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Hrašćina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Natječajna dokumentacija, Ugovor o zakupu

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

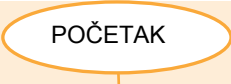
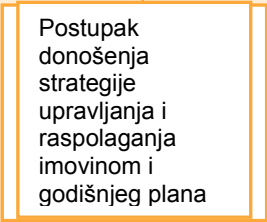
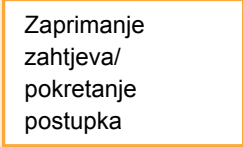
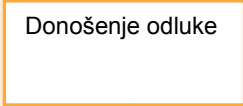
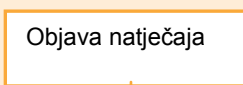
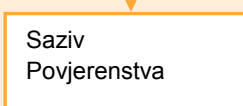
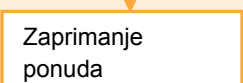
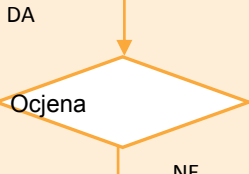

Načelnik/Općinsko vijeće donose odluku o davanju u zakup javnih i drugih zemljišnih površina. Povjerenstvo provodi natječaj.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Sladana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO		Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu
	<p>Donošenje odluke o davanju u zakup javnih ili drugih zemljišnih površina. Javna površina uz poslovni prostor može se dati izravnom pogodbom korisniku poslovnog prostora.</p>	Načelnik	15-20 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	<p>Objava natječaja na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama i sl.</p>	Ovlašteni djelatnik	U roku 3 dana od donošenja odluke	Natječaj
	<p>Saziva se Povjerenstvo za zakup javnih i drugih zemljišnih površina koje će provoditi natječaj.</p>	Načelnik		
	<p>Zaprimanju se ponude za zakup javnih i drugih zemljišnih površina.</p>	Povjerenstvo	8 ili 15 dana od objave natječaja	Ponude
	<p>Otvaranje i ocjena ponuda. Izrada zapisnika o otvaranju ponuda. Izrada prijedloga odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda koja udovoljava kriterijima u natječaju, odnosno ukoliko su primljene ponude nakon isteka roka za podnošenje.</p>	Povjerenstvo		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> B[Poništenje postupka] </pre>	Donošenje odluke o poništenju postupka.	Povjerenstvo, Načelnik		
<pre> graph TD B --> C[Donošenje odluke o odabiru] </pre>	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Slanje odluke svim ponuditeljima.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15 dana od donošenja prijedloga odluke	
<pre> graph TD C --> D{Žalba} D -- NE --> B D -- DA --> E[Rješavanje po žalbi] </pre>	Podnošenje žalbe na odluku o odabiru.	Nezadovoljni ponuditelji	8 dana od donošenja odluke	
<pre> graph TD E --> F[Zaključivanje ugovora] </pre>	Rješavanje po žalbi protiv odluke o odabiru.	Općinsko vijeće		
<pre> graph TD F --> G[Dostava i provedba ugovora] </pre>	Po konačnosti odluke zaključuje se Ugovor o zakupu javnih ili drugih zemljišnih površina.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Ugovor o zakupu
<pre> graph TD G --> H((KRAJ)) </pre>	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	Ugovor o zakupu
<pre> graph TD H((KRAJ)) </pre>				

NAZIV POSTUPKA

Postupak zasnivanja prava na nekretninama u vlasništvu JL(R)S

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP5.4
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje imovinom na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja imovinom te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Hrašćina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Odluka o zasnivanju služnosti, Odluka o odobravanju zasnivanja prava građenja, Ugovor o zasnivanju služnosti, Ugovor o pravu građenja

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

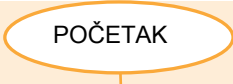
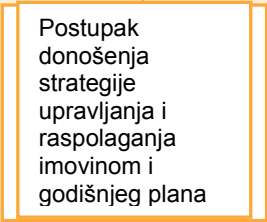
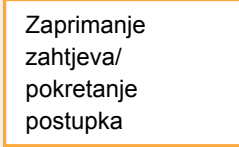
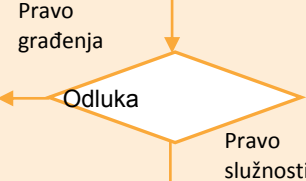
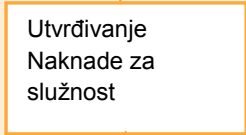
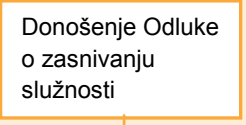
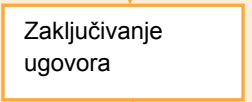

Načelnik/Općinsko vijeće je odgovoran za provođenje postupka zasnivanja prava na nekretninama u vlasništvu JL(R)S.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Slađana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO		Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu
	<p>Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravo služnosti - Pravo građenja 	Načelnik		
	<p>Utvrđuje se Naknada za služnost sukladno Odluci o visini naknade za ostvarivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti izradom procjemenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka odnosno procjenitelja.</p>	Načelnik	U roku 10 dana od zaprimanja zahtjeva	
	<p>Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti.</p>	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva	Odluka o zasnivanju služnosti
	<p>Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti.</p>	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti Odluke	Ugovor o zasnivanju služnosti
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A				
↓ Donošenje Odluke	Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi čelnik ili Općinsko vijeće. Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni nekretnina te procjembenom elaboratu koji izrađuju ovlaštene osobe.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva	Odluka o odobravanju zasnivanja prava građenja
↓ Zaključivanje ugovora	Zaključivanje Ugovora o pravu građenja.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Ugovor o pravu građenja
↓ Dostava i provedba ugovora	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove. Također, ugovor se dostavlja nadležnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	Ugovor o zasnivanju služnosti, Ugovor o pravu građenja
↓ KRAJ				

NAZIV POSTUPKA

Postupak darovanja nekretnina u vlasništvu JL(R)S

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP5.5
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje imovinom na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja imovinom te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Hrašćina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu, Odluka o darovanju, Ugovor o darovanju

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za aktivnosti oko postupka darivanja nekretnina koje su u vlasništvu JL(R)S.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Slađana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>POČETAK</p>				
<p>Postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana</p>	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana.</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Po isteku provedbenog razdoblja</p>	
<p>Zaprimanje zahtjeva/ pokretanje postupka</p>	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	<p>Pročelnik JUO</p>		<p>Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu</p>
<p>Procjena</p>	<p>Provođenje postupka procjene nekretnine.</p>	<p>Ovlašteni službeni procjenitelj</p>		<p>Procjembeni elaborat</p>
<p>Donošenje Odluke o darovanju</p>	<p>Donošenje Odluke o darovanju.</p>	<p>Načelnik, Općinsko vijeće</p>	<p>U roku 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva</p>	<p>Odluka o darovanju</p>
<p>Izrada Ugovora</p>	<p>Izrađuje se Ugovor o darovanju.</p>	<p>Pročelnik JUO</p>		
<p>Kontrola</p> <p>NE</p> <p>DA</p>	<p>Kontrola izrađenog ugovora.</p>	<p>Pročelnik JUO</p>		
<p>A</p>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>A</p>				
<p>Zaključivanje ugovora</p>	Zaključivanje Ugovora o darovanju.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti Odluke	
<p>Dostava i provedba ugovora</p>	Ovjeren i potpisan ugovor prosljeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove. Također, ugovor se dostavlja nadležnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe.	Pročelnik JUO	5-8 dana od zaključivanja ugovora	Ugovor o darovanju
<p>KRAJ</p>				

NAZIV POSTUPKA

Postupak davanja u zakup poslovnih prostora i davanja u najam stanova u vlasništvu

Vlasnik postupka

Načelnik

Šifra postupka:

PSP5.6

Verzija:

01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje imovinom na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja imovinom te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Hrašina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu, Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu, Natječajna dokumentacija, Ugovor o zakupu

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

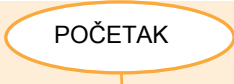
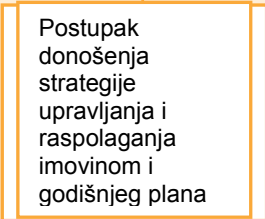
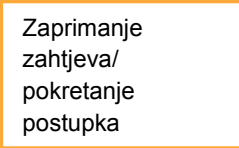
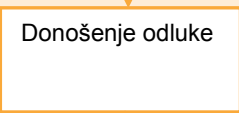
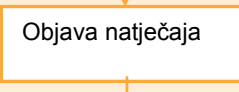
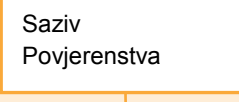
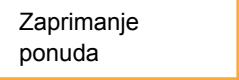
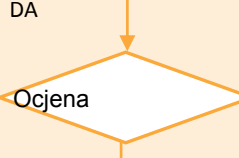

Načelnik/Općinsko vijeće je odgovoran za aktivnosti oko davanja u zakup poslovnih prostora i davanja u najam stanova. Povjerenstvo provodi natječaj.

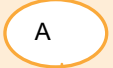
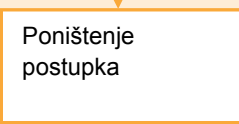
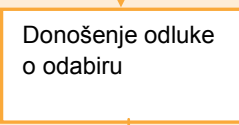
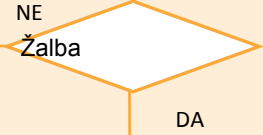
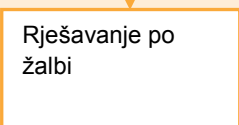
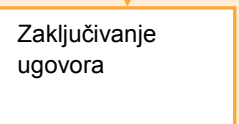
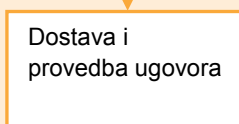
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Slađana Krivak	Administrativno računovodstveni referent	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivana Čavec	Pročelnik JUO	01.06.2023.	
Odobrio:	Branko Tukač	Načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO		Zahtjev, Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu, Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu
	<p>Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora/ najam stana.</p>	Načelnik	15-20 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	<p>Objava natječaja na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama i sl.</p>	Pročelnik JUO	U roku 3 dana od donošenja odluke	Natječaj
	<p>Saziva se Povjerenstvo za provođenje natječaja.</p>	Načelnik		
	<p>Zaprimanju se ponude za zakup poslovnih prostora/ najam stanova.</p>	Povjerenstvo	8 ili 15 dana od objave natječaja	Ponude
	<p>Otvaranje i ocjena ponuda. Izrada zapisnika o otvaranju ponuda. Izrada prijedloga odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda koja udovoljava kriterijima u natječaju, odnosno ukoliko su primljene ponude nakon isteka roka za podnošenje.</p>	Povjerenstvo		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Donošenje odluke o poništenju postupka.	Povjerenstvo		
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Slanje odluke svim ponuditeljima.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15 dana od donošenja prijedloga odluke	
	Podnošenje žalbe na odluku o odabiru.	Nezadovoljni ponuditelji	8 dana od donošenja odluke	
	Rješavanje po žalbi protiv odluke o odabiru.	Općinsko vijeće		
	Po konačnosti odluke zaključuje se Ugovor o zakupu.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Ugovor o zakupu
	Ovjeren i potpisan ugovor prosljeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	
