

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA
ŽUPANIJA



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE HRAŠĆINA
ZA 2026. GODINU

Sadržaj

Sadržaj	1
1. Predgovor.....	2
2. Uvod	4
3. Kontekst.....	7
4. Organizacijska struktura	11
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	13
6. Pravne osobe u nadležnosti.....	50
7. Poveznice i ostale reference.....	50

1. Predgovor

Poštovane mještanke i mještani Općine Hraščina,



pred vama se nalazi Godišnji plan rada Općine Hraščina za 2026. godinu, dokument kojim se utvrđuju konkretne mjere, aktivnosti i operativni ciljevi koji će se provoditi tijekom jedne proračunske godine. Ovim Planom osigurava se operativna provedba razvojnih smjernica Općine, uz naglasak na transparentno, odgovorno i učinkovito upravljanje javnim sredstvima te kontinučno unaprjeđenje kvalitete života lokalne zajednice.

Godišnji plan rada izrađen je kao poveznica između strateškog usmjerenja Općine i proračunskih aktivnosti za 2026. godinu. Njime se jasno definiraju prioriteti djelovanja općinske

uprave, način provedbe planiranih aktivnosti te praćenje njihovih učinaka. Posebna pozornost posvećena je otvorenosti i transparentnosti rada, racionalnom korištenju proračunskih sredstava te usklađenom djelovanju svih dionika uključenih u provedbu općinskih politika.

U središtu planiranih aktivnosti nalazi se daljnje unaprjeđenje komunalne infrastrukture i javnih usluga. U 2026. godini nastavlja se ulaganje u održavanje i razvoj javne rasvjete, lokalnih i županijskih cesta, komunalne i urbane opreme te drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s ciljem osiguranja sigurnijeg, funkcionalnijeg i ugodnijeg okruženja za život.

Poljoprivreda i gospodarstvo ostaju ključni nositelji razvoja Općine Hraščina. Kroz planirane mjere i aktivnosti potiče se ruralni razvoj, jačanje lokalnog gospodarstva i stvaranje povoljnijih uvjeta za poduzetničke inicijative, čime se doprinosi zapošljavanju i gospodarskoj stabilnosti Općine.

Velika se pozornost pridaje i području javnog reda i sigurnosti. Planom su predviđene aktivnosti usmjerene na osiguravanje stabilnog funkcioniranja vatrogastva i sustava civilne zaštite, kako bi Općina bila spremna na pravodobno i učinkovito djelovanje u izvanrednim situacijama.

Ulaganja u predškolski odgoj, školstvo, sport i društvene djelatnosti predstavljaju važan dio Godišnjeg plana rada. Kroz financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja, potporu obrazovanju, sportskim udrugama i društvenim projektima, Općina Hraščina ulaže u razvoj djece i mladih te jačanje društvene kohezije i kvalitete svakodnevnog života.

Socijalna osjetljivost i briga za ranjive skupine sastavni su dio općinskih politika. Planom su obuhvaćene aktivnosti kojima se pruža pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovinskog stanja, starijim osobama te drugim skupinama kojima je potrebna dodatna podrška, čime se doprinosi pravednijem i uključivijem razvoju zajednice.

Godišnji plan rada Općine Hraščina za 2026. godinu predstavlja praktičan alat upravljanja razvojem na lokalnoj razini. Njegovom provedbom Općina nastavlja stvarati preduvjete za uravnotežen društveni i gospodarski razvoj, smanjenje razvojnih nejednakosti te izgradnju zajednice koja svojim stanovnicima osigurava sigurnost, stabilnost i visoku kvalitetu života, utemeljenu na načelima održivog razvoja i odgovornog upravljanja.

Općinski načelnik

Branko Tukač

2. Uvod

Godišnji plan rada Općine Hrašćina za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi, aktivnosti, pokazatelji rezultata i rokovi provedbe za razdoblje jedne proračunske godine. Dokument je izrađen u skladu s mjerama i razvojnim smjernicama utvrđenima za mandatno razdoblje te je izravno povezan s aktivnostima i projektima planiranim u Proračunu Općine Hrašćina za 2026. godinu.

Godišnji plan rada izrađen je sukladno važećem zakonodavnom i metodološkom okviru, osobito Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zakonu o proračunu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije za izradu godišnjih planova rada i izvještaja o radu. Njime se osigurava provedba načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te jasno povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Plan se temelji na načelima zakonitosti, javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i kontinuiranog unaprjeđenja rada općinske uprave. Istodobno predstavlja ključni alat za operativno upravljanje razvojem, praćenje provedbe javnih politika i evaluaciju postignutih rezultata na razini Općine Hrašćina.

Struktura Godišnjeg plana rada organizirana je prema mjerama i prioritetnim područjima djelovanja, pri čemu su za svaku mjeru definirani operativni ciljevi, pokazatelji outputa, planirane vrijednosti i rokovi provedbe. Takav pristup omogućuje sustavno praćenje napretka, pravodobno prepoznavanje odstupanja te povećanje transparentnosti rada općinskih tijela prema građanima i drugim dionicima.

Godišnji plan rada za 2026. godinu usmjeren je na osiguravanje kontinuiteta razvoja Općine Hrašćina kroz jačanje komunalne i društvene infrastrukture, poticanje gospodarskih i poljoprivrednih aktivnosti, unaprjeđenje sustava socijalne skrbi i obrazovanja, jačanje sigurnosti te modernizaciju i učinkovitije funkcioniranje općinske uprave. Njegova provedba predstavlja važan korak u ostvarivanju dugoročnih razvojnih ciljeva i unaprjeđenju kvalitete života stanovnika Općine Hrašćina.

a. Djelokrug

Općina Hrašćina kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima neposredno ostvaruje potrebe građana što je utvrđeno Statutom, a uključuje poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno uređenje i urbanističko planiranje,

- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove
- sukladno posebnim zakonima.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te prati financijske tokove lokalne samouprave i obavlja nadzor nad praćenje izvršenja proračuna i svrsishodnog trošenja sredstava.

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti Općine te njegov mandat traje četiri godine. Odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu te za ustavnost i zakonitost akata jedinstvenog upravnog odjela. Temeljem zakona, u općinama do 3000 stanovnika ustrojava se Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine. Odjelom upravlja pročelnik, a upravne, stručne i ostale poslove obavljaju službenici i namještenici.

b. Vizija

Vizija odgovara na ključno pitanje - što i kakva Općina želi biti u budućnosti. To znači da je vizija polazište za uspostavljanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera. Iz tih razloga cjelovita vizija u strateškom planiranju mora sublimirati:

- razumijevanje postojeće situacije,
- informiranost o svim postojećim problemima,
- perspektivu dionika.

Vizija Općine Hrašćina:

„Hrašćina – općina koja zajedništvom stvara, razvija se i raste.“

Općinski načelnik odnosno općinska uprava usmjerit će sve svoje resurse i znanja u cilju očuvanja i njegovanja izvornih vrijednosti, na način da pravilno i stručno planira sve svoje aktivnosti i zahvate u prostoru kako bi isti bio uređen u skladu sa potrebama stanovništva ugodan za život, uz ekonomski i gospodarski rast i razvoj, te da osigura svim svojim mještanima pružanje cjelovite i kvalitetne

usluge u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja kako bi Općina bila poželjna i sigurna općina u kojoj je ugodno živjeti i raditi.

Odabrana vizija usklađena je i s vizijom Republike Hrvatske iz Nacionalne razvojne strategije do 2030: Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.

c. Misija

Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava. U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada Općine, a samim time se opravdava temeljni razlog njenog postojanja.

Misija Općine Hraščina:

„Općina Hraščina kroz svoj aktivni angažman usmjeren na održivi razvoj, kroz sveobuhvatnu zelenu urbanu obnovu temeljenu na principima zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, stvara temelje za očuvanje okoliša i unapređenje kvalitete života stanovnika.“

Misija općinskog načelnika odnosno općinske uprave jest obavljanje poslova od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, športa, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila, pritom uvažavajući načela zaštite okoliša, doprinositi poboljšanju kvalitete života svojim mještanima omogućivanje, uz poticanje gospodarskog razvoja Općine.

Općinska uprava opredijeljena je za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga uz poštivanje svih pravnih propisa, a na način koji osigurava potpuno zadovoljavanje potreba građana i ispunjavanje njihovih očekivanja.

Misija je usmjerena na poštivanje i primjenu svih zahtjeva primjenjivih zakona i propisa, kao i dosljednu primjenu principa društveno odgovornog, transparentnog i anti koruptivnog poslovanja.

d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave, vrijednosti predstavljaju temeljna načela i standarde djelovanja kojima se Općina Hraščina vodi u svom radu. One čine osnovu za upravljanje, donošenje odluka i odnos prema građanima, zaposlenicima te široj društvenoj zajednici. Vrijednosti

usmjeravaju svakodnevno djelovanje općinske uprave te predstavljaju okvir za odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje javnim poslovima i resursima.

Općina Hrašćina promiče organizacijske, društvene i razvojne vrijednosti koje odražavaju njezinu usmjerenost na održivi razvoj, kvalitetu života stanovništva i dugoročnu stabilnost lokalne zajednice. Te su vrijednosti ugrađene u planiranje, provedbu i praćenje javnih politika te u kontinuirano unaprjeđenje rada općinske uprave.

Temeljne vrijednosti Općine Hrašćina obuhvaćaju:

- Zakonitost i javna odgovornost – djelovanje u skladu s važećim propisima, uz odgovorno upravljanje javnim sredstvima i preuzimanje odgovornosti za donesene odluke i rezultate rada.
- Transparentnost i otvorenost – osiguravanje dostupnosti informacija, otvorene komunikacije s građanima te uključivanje javnosti u procese planiranja i donošenja odluka.
- Učinkovitost i ekonomičnost – racionalno korištenje proračunskih sredstava, usmjerenost na rezultate i kontinuirano unaprjeđenje učinkovitosti rada općinske uprave.
- Održiv razvoj – uravnotežen razvoj gospodarstva, društvenih djelatnosti i zaštite okoliša, uz očuvanje prirodnih resursa i prostora za buduće generacije.
- Socijalna osjetljivost i solidarnost – briga o ranjivim skupinama stanovništva, promicanje jednakih mogućnosti i osiguravanje dostupnosti osnovnih javnih usluga svim građanima.
- Suradnja i partnerstvo – razvoj suradnje s građanima, udrugama, gospodarstvom, susjednim jedinicama lokalne samouprave i institucijama na regionalnoj i nacionalnoj razini.
- Razvoj ljudskih potencijala – ulaganje u znanje, stručnost i kontinuirano usavršavanje zaposlenika općinske uprave kao preduvjet kvalitetnog i profesionalnog rada.
- Inovativnost i prilagodljivost – otvorenost prema novim rješenjima, digitalizaciji i modernim pristupima u upravljanju i pružanju javnih usluga.

Kroz primjenu navedenih vrijednosti Općina Hrašćina nastoji jačati povjerenje građana, unaprijediti kvalitetu upravljanja te izgraditi stabilnu, uključivu i održivu lokalnu zajednicu usmjerenu na dugoročni razvoj i dobrobit svih svojih stanovnika..

3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada Općine Hrašćina za 2026. godinu provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni analitički alati strateškog i operativnog planiranja u jedinicama lokalne samouprave. Njihova je svrha osigurati cjelovit uvid u vanjsko okruženje i unutarnje kapacitete Općine, kao i u razvojne potrebe i izazove koji utječu na provedbu planiranih mjera i aktivnosti.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje ključnih vanjskih čimbenika – političkih, ekonomskih, socijalnih, tehnoloških, pravnih i ekoloških – koji oblikuju okvir djelovanja Općine Hraščina. Analizom tih čimbenika prepoznate su razvojne prilike, poput dostupnosti nacionalnih i europskih izvora financiranja, mogućnosti ulaganja u komunalnu infrastrukturu, poljoprivredu i ruralni razvoj, kao i rizici povezani s demografskim kretanjima, fiskalnim ograničenjima, klimatskim promjenama i zahtjevima prilagodbe zakonodavnom i institucionalnom okviru.

SWOT analiza usmjerena je na procjenu unutarnjih snaga i slabosti Općine te njihovo povezivanje s identificiranim vanjskim prilikama i prijetnjama. Time je omogućeno jasnije razumijevanje postojećih resursa i razvojnih potencijala Općine Hraščina, ali i područja u kojima su potrebna dodatna ulaganja, jačanje administrativnih kapaciteta i sustavno planiranje.

Kombiniranjem rezultata PEST(EL) i SWOT analize dobiven je sveobuhvatan analitički okvir koji predstavlja podlogu za definiranje mjera, operativnih ciljeva i aktivnosti u Godišnjem planu rada Općine Hraščina za 2026. godinu. Ovakav pristup omogućuje usmjereno korištenje resursa, pravodobno upravljanje rizicima te povezivanje operativnih ciljeva s proračunskim stavkama i dugoročnim razvojnim prioritetima Općine.

3.1. PEST(EL) analiza

PESTEL pomaže prepoznati vanjske prilike i rizike koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Općinu Hraščina.

Politički čimbenici (P)

Općina Hraščina djeluje unutar stabilnog institucionalnog i zakonodavnog okvira Republike Hrvatske, u sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom, nadležnim ministarstvima i regionalnim razvojnim institucijama ima ključnu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih projekata, osobito onih financiranih iz nacionalnih i europskih fondova. Kontinuitet rada općinskih tijela omogućuje planiranje višegodišnjih infrastrukturnih, društvenih i gospodarskih projekata. Istodobno, izazov predstavlja ograničen administrativni kapacitet za pripremu i provedbu složenijih projekata, što zahtijeva dodatno jačanje organizacijskih i stručnih resursa.

Ekonomski čimbenici (E)

Gospodarska struktura Općine Hraščina temelji se prvenstveno na poljoprivredi, manjem poduzetništvu i obrtništvu, uz ograničen broj većih gospodarskih subjekata. Proračunski prihodi Općine relativno su ograničeni, što utječe na mogućnosti financiranja kapitalnih ulaganja bez

vanjskih izvora sredstava. Istodobno, postoje značajne prilike za korištenje nacionalnih i EU fondova u području komunalne infrastrukture, ruralnog razvoja, energetske učinkovitosti i društvenih djelatnosti. Poticanje poljoprivrede, razvoj malog i srednjeg poduzetništva te ulaganja u komunalnu opremljenost predstavljaju ključne ekonomske poluge razvoja Općine.

Socijalni čimbenici (S)

Općinu Hrašćina karakteriziraju nepovoljni demografski trendovi, uključujući starenje stanovništva i odlazak mlađih dobnih skupina, što dugoročno utječe na održivost javnih usluga i razvoj lokalne zajednice. S druge strane, prisutna je snažna povezanost stanovnika s lokalnom sredinom, aktivno civilno društvo te izražena potreba za jačanjem socijalnih, obrazovnih i demografskih mjera. Poseban naglasak stavlja se na predškolski odgoj, obrazovanje, skrb za starije osobe i socijalno osjetljive skupine, kao i na poticanje ostanka mladih obitelji kroz različite oblike potpore.

Tehnološki čimbenici (T)

Digitalizacija rada općinske uprave i uvođenje suvremenih informacijsko-komunikacijskih rješenja još su u razvoju, ali predstavljaju važan smjer modernizacije upravljanja. Postoji potreba za unaprjeđenjem digitalnih usluga, jačanjem informatičke infrastrukture i edukacijom zaposlenika kako bi se povećala učinkovitost, transparentnost i dostupnost javnih usluga građanima. U području komunalne infrastrukture prisutne su prilike za primjenu energetski učinkovitih i pametnih rješenja, osobito u javnoj rasvjeti i upravljanju komunalnim sustavima.

Ekološki čimbenici (E)

Općina Hrašćina raspolaže vrijednim prirodnim resursima i očuvanim okolišem, što predstavlja značajnu razvojnu prednost, ali i odgovornost u pogledu održivog upravljanja prostorom. Klimatske promjene, povećani rizici od ekstremnih vremenskih pojava te potreba za prilagodbom komunalne infrastrukture novim uvjetima zahtijevaju sustavan pristup zaštiti okoliša. Prioriteti uključuju održivo gospodarenje otpadom, energetska učinkovitost, očuvanje prirodnih resursa i smanjenje negativnih utjecaja na okoliš kroz plansko upravljanje infrastrukturnim zahvatima.

Pravni čimbenici (L)

Rad Općine Hrašćina temelji se na zakonodavnom okviru koji uređuje lokalnu samoupravu, proračunsko planiranje, javnu nabavu, upravljanje imovinom, zaštitu okoliša i prostorno planiranje. Česte izmjene propisa zahtijevaju stalno praćenje zakonodavnih promjena i prilagodbu općinskih akata i procedura. Poseban naglasak stavlja se na usklađenost s propisima o transparentnosti, pravu na pristup informacijama i sustavu unutarnjih kontrola, što je ključno za odgovorno i zakonito upravljanje javnim sredstvima.

3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

SNAGE	SLABOSTI
• Stabilno institucionalno funkcioniranje i jasno definiran samoupravni djelokrug Općine. • Očuvan prirodni okoliš i ruralni karakter prostora. • Razvijena osnovna komunalna infrastruktura u većem dijelu naselja. • Aktivno civilno društvo, sportske i kulturne udruge. • Sustavna ulaganja u predškolski odgoj, obrazovanje i socijalne programe. • Funkcionalan sustav civilne zaštite i vatrogastva.	• Negativni demografski trendovi – starenje stanovništva i odlazak mladih. • Ograničeni proračunski kapaciteti za veća kapitalna ulaganja. • Nedovoljna razvijenost gospodarskih aktivnosti i manjak većih poslodavaca. • Ograničeni administrativni i stručni kapaciteti općinske uprave. • Potreba za dodatnom modernizacijom komunalne i prometne infrastrukture. • Nedovoljna razina digitalizacije upravnih procesa i javnih usluga.
PRILIKE	PRIJETNJE
• Korištenje nacionalnih i europskih fondova za razvoj infrastrukture, ruralni razvoj i energetske učinkovitost. • Razvoj poljoprivrede, ruralnog gospodarstva i lokalnih poduzetničkih inicijativa. • Ulaganja u energetske obnovu i modernizaciju javne rasvjete i objekata. • Digitalizacija uprave i uvođenje e-usluga za građane. • Jačanje suradnje s Krapinsko-zagorskom županijom i susjednim JLS-ovima. • Razvoj društvenih i socijalnih programa za zadržavanje mladih obitelji.	• Nastavak depopulacijskih trendova koji mogu ugroziti održivost javnih usluga. • Klimatske promjene i povećani rizici od ekstremnih vremenskih pojava. • Rast troškova održavanja postojeće infrastrukture. • Ovisnost o vanjskim izvorima financiranja za realizaciju razvojnih projekata. • Nedostatak kvalificirane radne snage u pojedinim sektorima. • Zakonodavne promjene koje mogu povećati administrativno i financijsko opterećenje Općine.

Nalazi SWOT analize jasno ukazuju da Općina Hrašćina raspolaže stabilnim institucionalnim okvirom, očuvanim prirodnim okolišem i aktivnom lokalnom zajednicom, što predstavlja čvrstu osnovu za daljnji razvoj. Ove snage u Godišnjem planu rada za 2026. godinu pretočene su u operativne ciljeve usmjerene na donošenje i provedbu akata, programa i odluka kojima se osigurava kontinuitet ulaganja u komunalnu infrastrukturu, društvene djelatnosti, obrazovanje, sport i civilnu zaštitu, kao i na administrativnu podršku radu udruga i javnih službi.

Uočene slabosti, osobito negativni demografski trendovi, ograničeni proračunski kapaciteti te potreba za jačanjem administrativnih i digitalnih kapaciteta uprave, adresiraju se kroz operativne ciljeve koji se odnose na donošenje programa demografskih mjera, socijalne skrbi i potpore obiteljima, kao i kroz aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje učinkovitosti rada općinske uprave, digitalizaciju procesa i racionalno planiranje proračunskih sredstava.

Razvojne prilike, prvenstveno mogućnosti korištenja nacionalnih i europskih fondova, razvoja ruralnog gospodarstva, energetske učinkovitosti i modernizacije infrastrukture, ugrađene su u operativne ciljeve koji obuhvaćaju pripremu projektne dokumentacije, provođenje postupaka javne nabave, donošenje odluka o financiranju i sufinanciranju projekata te jačanje suradnje s nadležnim institucijama i razvojnim partnerima. Time se osigurava administrativna spremnost Općine za pravodobnu prijavu i provedbu razvojnih projekata.

Identificirane prijetnje, poput nastavka depopulacije, klimatskih izazova, rasta troškova održavanja infrastrukture i ovisnosti o vanjskim izvorima financiranja, uzete su u obzir kroz operativne ciljeve usmjerene na plansko upravljanje imovinom i infrastrukturom, donošenje odluka i programa energetske učinkovitosti, jačanje sustava civilne zaštite te osiguravanje financijske stabilnosti i zakonitosti u upravljanju proračunom.

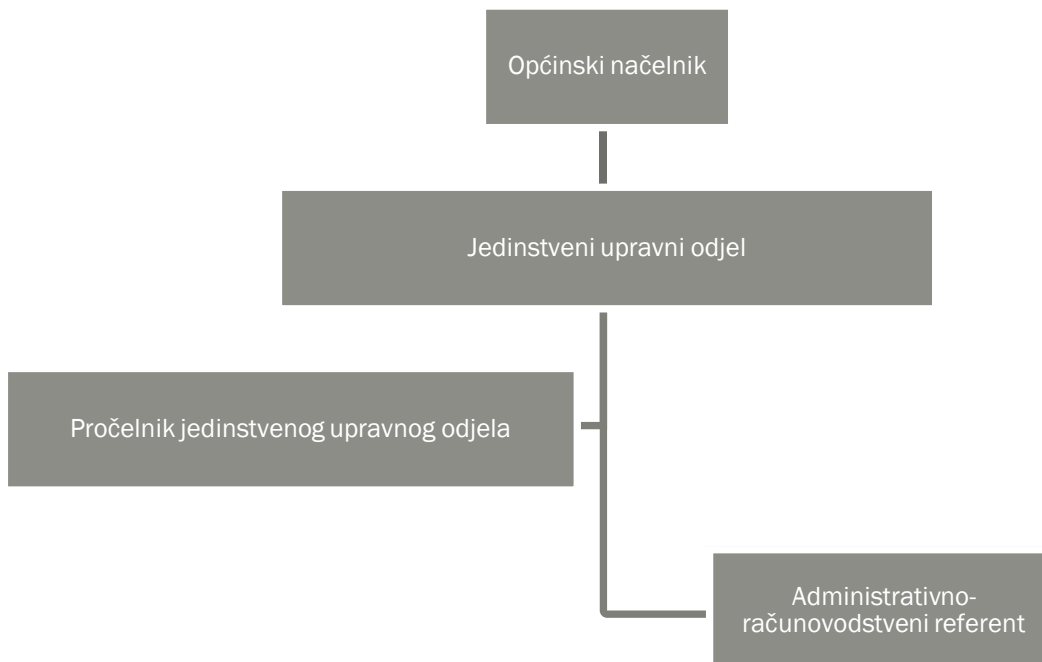
Zaključno, Godišnji plan rada Općine Hrašćina za 2026. godinu osmišljen je kao operativni alat koji izravno povezuje prepoznate snage i prilike s konkretnim administrativnim i provedbenim ciljevima, istodobno ublažavajući slabosti i rizike identificirane SWOT analizom. Na taj se način osigurava uravnotežen, održiv i odgovoran razvoj Općine, usmjeren na povećanje kvalitete života stanovnika i dugoročnu stabilnost lokalne zajednice.

4. Organizacijska struktura

Ovisno o vrsti, složenosti i drugim uvjetima, upravne i stručne poslove i zadaće obavljaju službenici i namještenici unutar Jedininstvenog upravnog odjela. Tijela Općine Hrašćina su Općinsko vijeće, predstavničko tijelo građana i Općinski načelnik, predstavnik izvršne vlasti u Općini. Općinsko vijeće, uz svoje druge zadaće, donosi Statut Općine, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, plan razvojnih programa te daje suglasnost za provedbu razvojnih projekata. Općinski načelnik priprema prijedloge općih i drugih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog proračuna i plana razvojnih programa te upravlja prihodima i rashodima Općine. Općina Hrašćina je usmjerila razvoj svog područja prema diversificiranju gospodarstva, aktivnom uključivanju stanovništva u udruge civilnog društva te unapređenje infrastrukture i zaštite okoliša, što se nastoji ostvariti provedbom razvojnih projekata i operativnim aktivnostima.

Organizacijska struktura Općine Hraščina oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Hraščina, slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Hraščina



5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinstveni upravni odjel

a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Uravnotežen i održiv gospodarski razvoj	Broj poduzetnika - korisnika subvencija kamata na kredite	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027. ¹
		Broj aktivnih obrtnika	[18] (2025)	[18] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.2.	Ulaganja u infrastrukturu za provođenje kulturnih aktivnosti i razvoj turističkih potencijala	Broj izgrađenih kulturnih objekata	[2] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj rekonstruiranih i opremljenih kulturnih objekata	[5] (2025)	[8] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.

¹ <https://kzz.hr/dokumenti/plan-razvoja-krapinsko-zagorske-zupanije-2021-2027/>

1.3.	Uvođenje besplatnog bežičnog interneta u javne prostore	Broj pristupnih točaka širokopojasnog interneta	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.4.	Unaprjeđenje rada upravnih tijela i administracije	Broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj projekata JLP(R)S kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj provedenih aktivnosti unaprjeđenja rada JUO	[2] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.5.	Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti pojedinaca i obitelji	Broj korisnika novčanih pomoći	[4] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Ukupan broj udruga na području Općine	[11] (2025)	[11] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.6.	Stvaranje uvjeta za kvalitetan život stanovništva treće životne dobi	Broj sudionika ciljnih skupina u projektu	[60] (2025)	[60] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.

		Broj liječnika	[n/p] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.7.	Unaprjeđenje kvalitete života mladih obitelji	Broj novorođene djece	[15] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.8.	Poticanje razvoja sporta i rekreacije	Broj izgrađenih sportskih igrališta	[1] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.9.	Promicanje kulture i programa u kulturi i sportu	Broj udruga u kulturi	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj održanih kulturnih manifestacija	[10] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.10.	Unaprjeđenje odgoja i obrazovanja	Broj učenika kojima se sufinanciraju troškovi prijevoza	[60] (2025)	[60] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj učenika kojima se sufinanciraju troškovi smještaja	[4] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.

		Broj učenika – korisnika stipendija	[8] (2025)	[8] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.11.	Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja	Broj djece upisane u vrtić	[64] (2025)	[64] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.12.	Poticanje održivog razvoja i poljoprivrede	Broj korisnika subvencija kamata na kredite	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj obiteljsko-poljoprivrednih gospodarstava	[132] (2025)	[132] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.13.	Aktivnosti prostornog planiranja	Izrađene geodetske snimke	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj izmjena i dopuna Prostornog plana	[2] (2025)	[0] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.14.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture	Broj provedenih aktivnosti održavanja prostora i zgrada	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027.

1.15.	Unaprjeđenje energetske infrastrukture	Broj novopostavljenih i zamijenjenih rasvjetnih tijela	[40] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.16.	Unaprjeđenje vodoopskrbe, odvodnje i kanalizacije	Broj novih priključaka	[70] (2025)	[0] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Kilometri novoizgrađene vodovodne mreže	[1] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Kilometri izgrađenog sustava kanalizacije	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.17.	Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša	Količina prikupljenog odvojenog otpada u tonama	[35] (2025)	[35] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj podijeljenih spremnika za odvajanje otpada	[470] (2025)	[470] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.18.	Jačanje protupožarne i civilne zaštite	Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području Općine	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.

		Ukupan broj osposobljenih vatrogasaca	[23] (2025)	[23] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Ukupan broj intervencija zaštite i spašavanja	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
1.19.	Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu	Novoizgrađeni kilometri cesta	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Novoizgrađeni metri nogostupa	[2,5] (2025)	[2,5] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj saniranih klizišta	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko - zagorske županije za razdoblje 2021.-2027.

b. Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Objavljen javni poziv i dodijeljene potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	Broj dodijeljenih potpora	20	30. rujan 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100701 Subvencije kamata poduzetničke kredite
1.3.1.	Donošenje odluka i provedba programa sufinanciranja kulturnih aktivnosti	Donesene odluke o sufinanciranju i programima potpore	najmanje 4 donesene odluke / programa	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100804 Župa Sv. Nikole Hrašćina AKTIVNOST: A100805 Uređenje Tematskih putova AKTIVNOST: A100807 ASTROTURISTIČKI CENTAR HRAŠĆINA AKTIVNOST: A100806 KNJIŽNICA NOVI MAROF
1.1.2.	Izrađena projektna dokumentacija i/ili provedene aktivnosti za izgradnju i opremanje kulturnih objekata	Broj provedenih nabava prema broju objekata na kojima su planirani radovi	8	31. prosinac 2026.	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: K100703 IZGRADNJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA HRAŠĆINA AKTIVNOST: K100902 IZGRADNJA

						I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA KRALJEVEC AKTIVNOST: K101010 REKONSTRUKCIJA PARKA TRGOVIŠĆE AKTIVNOST: K100601 Rekonstrukcija zgrade Doma kulture u Trgovišću AKTIVNOST: K101301 Rekonstrukcija društveno-vatrogasnog doma Vrbovo AKTIVNOST: K101401 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA HUSINEC AKTIVNOST: K101015 Rekonstrukcija krovišta OV i doma zdravlja AKTIVNOST: K101016 Opremanje
--	--	--	--	--	--	--

						prostora kulturno informativnog centra
1.2.1.	Donošenje odluke o uvođenju besplatnog bežičnog interneta u javne prostore Općine Hrašćina te provedba postupaka nabave i uspostave sustava javnog Wi-Fi pristupa	Broj javnih prostora obuhvaćenih besplatnim bežičnim internetom	3	31. prosinc 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100222 Sporazum na proj. širokopoj. internet AKTIVNOST: A100221 WiFi4EU
1.6.1.	Održavanje redovitih i izvanrednih sjednica Općinskog vijeća	Broj održanih sjednica	2	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100101 Redovan rad Općinskog vijeća AKTIVNOST: A100102 Potpora radu političkih stranaka
1.6.2.	Donošenje odluka i akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonskim rokovima	Broj donesenih odluka i akata	20	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik Općinsko vijeće	AKTIVNOST: A100103 Članarine AKTIVNOST: A100201 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga
1.6.4.	Objavljivanje svih akata i dokumenata na mrežnim stranicama Općine radi jačanja transparentnosti	Udio objavljenih akata	100%	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje AKTIVNOST: A100201 Donošenje i

						provedba akata i mjera iz djelokruga AKTIVNOST: A100212 Informatička podrška - računalne usluge AKTIVNOST: A100299 Usluge telefona, telefaksa AKTIVNOST: A100214 Usluge promidžbe i informiranja
	Osigurati zakonito, stabilno i uredno financijsko poslovanje Općine kroz pravodobno podmirivanje obveza i upravljanje rizicima	Udio pravodobno podmirenih obveza	100 % planiranih obveza izvršeno	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik Pročelnica JUO	A100202 Tekuća zaliha proračuna; A100213 Bankarske usluge; A100215 PU naplata 1 % prihoda; A100218 Vodni doprinos; A100294 Premije osiguranja; A100295 Sudske takse; A100302 Otplata kredita i zajmova
	Osigurati nesmetano funkcioniranje općinske uprave kroz pokrivanje troškova rada,	Isplaćene plaće i naknade i podmireni troškovi	100 % planiranih rashoda realizirano	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik Pročelnica JUO	A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje; A100203 Reprerentacija;

	energenata i osnovnih usluga	energenata i usluga				A100204 Troškovi prehrane; A100208 Električna energija i plin; A100296 Opskrba vodom; A100298 Poštarina; A100299 Usluge telefona i telefaksa
	Održavati uredne, funkcionalne i opremljene prostore općinske uprave	Nabavljena oprema i materijal i održavana oprema bez zastoja u radu	Provedeno 100% planiranih aktivnosti	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Pročelnica JUO	A100207 Materijal i sredstva za čišćenje; A100202 Održavanje opreme; A100205 Nabava uredskog materijala; A100206 Literatura; A100209 Nabava sitnog inventara
	Osigurati pravnu i stručnu podršku te pripremu dokumentacije za projekte i akte Općine	Broj izrađenih akata i podnesenih projektnih prijava	Minimalno 1 projektna prijava i svi potrebni akti	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik Pročelnica JUO	A100211 Odvjetnici – usluge; A100216 Ugovor o djelu; A100219 Izrada nacrti i projekata; A100220 Inteliktualne usluge – EU projekti
	Provesti programe javnih radova i stručnog osposobljavanja radi zapošljavanja i održavanja javnih površina	Provedeni radovi na javnim površinama	Najmanje 1 program javnih radova	U skladu s trajanjem programa u 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	A100101 Javni radovi i stručno osposobljavanje; A100102 Motorni benzin i dizel gorivo (javni radovi)

	Unaprijediti digitalnu infrastrukturu i informatičku podršku radi učinkovitijeg rada uprave	Funkcionalni informatički sustavi	1 paket IT opreme i redovna IT podrška	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik Pročelnica JUO	T100201 Informatizacija i nabava opreme; A100212 Informatička podrška – računalne usluge
1.9.1.	Osigurati donošenje prijedloga programa socijalne skrbi i provedbenih odluka za dodjelu pomoći građanima i obiteljima	Izrađen i upućen prijedlog programa socijalne skrbi	1	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A101002 Pomoć pojedincima i obiteljima AKTIVNOST: A101003 Poticaj djelovanju udruga AKTIVNOST: A101007 Crveni križ Zlatar AKTIVNOST: A101008 Dom za žrtve nasilja u obitelji-Novi početak AKTIVNOST: A101009 REZOLUCIJA SIGURNO MJESTO ZA ŽENE AKTIVNOST: A101010 Stambena politika za mlade-stambeno zbrinjavanje

	Objava javnog poziva i provedba postupka zapošljavanja u sklopu projekta „Želim dostojanstvenu starost“	Proveden postupak javnog natječaja za zapošljavanje	1	31. ožujak 2026.	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A101001 ŽELIM DOSTOJANSTVENU STAROST
	Donijeti i provesti odluku o mjerama potpore radi zadržavanja liječnika i osiguravanja kontinuiteta primarne zdravstvene zaštite	Zaključen ugovor o sufinanciranju ili potpori liječniku	1	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik	AKTIVNOST: A101002 Mjera za zadržavanje liječnika u Općini Hrašćina
1.11.1.	Dodijeljene potpore za novorođenu djecu	Objavljena odluka o dodjeli potpora	1	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A101004 Potpora obiteljima za novorođenčad
1.10.1.	Donošenje odluka o financiranju izgradnje športskih objekata	Broj donesenih odluka o dodjeli sredstava	2	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: K101201 TENISKO IGRALIŠTE U TRGOVIŠĆU AKTIVNOST: K101015 IGRALIŠTE U GORNJEM KRALJEVCU
1.10.1.	Osigurati objavu javnog poziva i donošenje odluka o financiranju osnovne djelatnosti	Broj donesenih odluka o dodjeli sredstava	5	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100801 Donacija udrugama AKTIVNOST: A100802

	kulturnih te udruga građana					Sufinanciranje čuvanja arhivske građe AKTIVNOST: A100901 Tekuće donacije udrugama
1.5.1.	Osigurati donošenje prijedloga programa javnih potreba u obrazovanju	Izrađen i upućen prijedlog programa javnih potreba u obrazovanju	1 prijedlog programa	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100201 Tekuće donacije u naravi OŠ V.Nazor PŠ
		Broj objavljenih javnih poziva za sufinanciranje/ stipendiranje	3	31. ožujak 2026.	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100402 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika AKTIVNOST: A100404 Pomoć građana -suf.smješaja učenika u učeničkom domu AKTIVNOST: A100403 Stipendiranje srednjoškolaraca AKTIVNOST: A100405 Stipendije studenata

1.4.1.	Donošenje i provedba programa te osiguravanje uvjeta za redovno funkcioniranje predškolskog odgoja na području Općine	Doneseni programi i odluke vezane uz predškolski odgoj	1 donesen program predškolskog odgoja	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	Aktivnost: A1200101 Rashodi za zaposlene Aktivnost: A100102 Materijalni rashodi Aktivnost: A100103 Otplata kredita i zajmova izgradnje vrtića Aktivnost: A100104 Zatezne kamate i otpлата kredita AKTIVNOST: K100801 PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA AKTIVNOST: A100401 Sufinanciranje vrtića i male škole AKTIVNOST: K101101 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U HRAŠĆINI
	Donijeti i provesti odluke i programe potpore za razvoj	Donesena i provedena	1	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	A100702 Subvencija kamata poljoprivrednih kredita

	poljoprivrede kroz subvencioniranje finansijskih troškova i jačanje znanja poljoprivrednika	odluka/program potpore				A100703 Subvencija poljoprivrednicima – edukacije
1.7.1.	Osigurati izradu i donošenje prostorno-planske dokumentacije i prostornih podloga radi uređenja i održivog razvoja prostora Općine	Broj izrađenih prijedloga akata vezanih uz upravljanje imovinom	2	30. rujan 2026.	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100217 Geodetsko katastarske i usl.vještačenja AKTIVNOST: K100605 Izmjena i dopuna prostornog plana
1.15.1.	Osigurati donošenje prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture	Izrađen i upućen prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture	1 prijedlog	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100506 Tekući izdaci za javne objekte AKTIVNOST: A100505 Održavanje nerazvrstanih cesta i javni AKTIVNOST: A100506 Održavanje nogostupa AKTIVNOST: K100601 Uređenje groblja i okoliša AKTIVNOST: A100506 Poslovi

						upravljanja i održavanja grobља AKTIVNOST: A100507 Održavanje opreme AKTIVNOST: A100210 Prijevoz umrlih osoba na obdukciju
1.16.1.	Osigurati funkcioniranje i unaprjeđenje sustava javne rasvjete te provedbu mjera energetske učinkovitosti	Provedeni radovi redovnog održavanja sustava javne rasvjete	Broj provedenih zahvata održavanja	31. prosinac 2026.	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100502 Materijal za održavanje javne rasvjete AKTIVNOST: A100503 Električna energija za javnu rasvjetu AKTIVNOST: A100504 Usluga održavanja javne rasvjete AKTIVNOST: A100505 Rashodi za uključivanje, isključivanje JR NG AKTIVNOST: K100604 Izgradnja mreže javne rasvjete

						AKTIVNOST: A100506 BOŽIĆNI UKRASI
	Pripremiti, donijeti i provesti potrebne odluke, akte i postupke za razvoj i unapređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	Donesene odluke i sklopljeni ugovori za izvođenje radova	1 provedeni postupak ugovaranja po projektu/ak tivnosti	31. prosinac 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	A100501 Usluga izvedbe vodovodnog priključka K100603 Izgradnja vodovodne mreže K100602 Izgradnja kanalizacije uz ŽC 2171
	Donijeti i provesti potrebne odluke, programe i ugovorne obveze radi osiguranja učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, sanacije nelegalnih odlagališta i smanjenja količine otpada na području Općine	Doneseni i provedeni akti/odluke o gospodarenju otpadom	1 provedeni program/od luka gospodaren ja otpadom	31. prosinac 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100509 Sanacija divljih odlagališta AKTIVNOST: A100297 Iznošenje i odvoz smeća - Općinska zgrada AKTIVNOST: A100301 Poticanja naknada za smanjenje otpada AKTIVNOST: A100101 OPĆINA MARIJA BISTRICA (zbrinjavanje otpada)
1.8.1.	Osigurati donošenje odluka i provođenje	Provedene mjere deratizacije i	1 provedeni program mjera	30. rujan 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100401 Veterinarsko higijeničarske usluge

	mjera javnozdravstvene zaštite stanovništva	dezinsekcije sukladno donesenoj odluci				AKTIVNOST: A100101 Provođenje deratizacije i dezinsekcije
1.12.1.	Osigurati donošenje akata i provedbenih odluka za funkcioniranje sustava zaštite, spašavanja i sigurnosti na području Općine	Broj donesenih odluka i programa	2	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100301 Donacija DVD Hrašćina Trgovišće i ZJVP Zabok AKTIVNOST: A100302 Donacija GSS AKTIVNOST: A100303 Obveze iz područja CZ AKTIVNOST: A100304 Razvoj civilne zaštite
1.19.1.	Osigurati izgradnju i unaprjeđenje nerazvrstanih cesta, puteva, ulica i drugih prometnih površina radi poboljšanja prometne povezanosti i komunalnog standarda na području Općine	Broj realiziranih infrastrukturnih zahvata	1 zahvat	30. rujan 2026.	Općinski načelnik Pročelnica JUO	AKTIVNOST: K100601 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta AKTIVNOST: K100602 UREĐENJE OKOLIŠA KULTURNOG CENTRA SA PRIPADAJUĆIM PARKIRALIŠTEM AKTIVNOST: K100603 UREĐENJE

						ŠUMSKOG PUTA MARETIĆ-VRBOVO- HUSINEC AKTIVNOST: A100701 Materijal i usluga sanacije klizišta AKTIVNOST: K100702 Sanacija klizišta AKTIVNOST: K100508 Geodezija i projektna dokumentacija ner.cesta AKTIVNOST: K100509 VIDEONADZOR AKTIVNOST: A100801 Autobusna stajališta – nadstrešnice AKTIVNOST: K100603 Izgradnja nogostupa ispred vrtića uz ŽC 2171
1.21.1.	Izraditi procjene prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utemeljenih na realnim pokazateljima godine uz uključena	Izrađena procjena	1	po primitku Uputa za izradu Proračuna JLP(R)S Ministarstva financija	Administrativno- računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje

	gospodarska kretanja iz okruženja					
1.21.2.	Izraditi prijedlog Proračuna Općine s detaljnim prikazom ukupnih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, računa financiranja i obrazloženjem te utvrditi pravila i uvjete izvršavanja Proračuna Općine	Prijedlog Proračuna Općine za 2027. i Projekcije za 2028. i 2029./ Odluke o izvršavanju Proračuna Općine za 2027.	2	15. studenoga 2026.	Pročelnica JUO Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.3.	Kontrolirati dokumente dostavljene na plaćanje nalogima	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu općinskih tijela	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu općinskih upravnih tijela	tijekom 2026.	Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.4.	Obavljati sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća, naknada i drugih dohodaka	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec/ prema rješenju	Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje

1.21.5.	Izraditi propisane financijske izvještaje (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje)	Broj financijskih izvještaja	6	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.6.	Koordinirati obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza	Izvještaj o obavljenom popisu	1	prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.7.	Pratiti naplatu potraživanja Općine i evidentirati potraživanja sukladno analitičkim podacima	Broj provedenih kontrola mjesečno	1	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje

1.21.8.	Prikupljati, obrađivati i usklađivati potrebe za nabavom roba, usluga i radova	Izrađen plan nabave	1	30 dana od dana donošenja Proračuna/ po potrebi tijekom 2026.	Administrativno-računovodstveni referent	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.9.	Provoditi postupke jednostavne nabave, izdavati narudžbenice (u slučaju odabira) i evidentirati izdane narudžbenice za sve nabave propisane vrijednost	Broj provedenih nabava	10	prema Odluci o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave	Pročelnica JUO	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno osoblje

c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima

PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	-----------------	---------------------------	-----

PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	

	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	0%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0%	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0%	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija niskougliječnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskougliječnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p ²	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

² U 2025. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Hrašćina.

<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podataka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	Nema podataka	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Hrašćina, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Hrašćina u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Proračunski korisnici Općine Hrašćina su:

- Dječji vrtić Meteorko.

Trgovačka društva koja su u (su)vlasništvu Općine:

- Komunalac Konjščina d.o.o.
- Zagorski vodovod d.o.o.

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Dječji vrtić Meteorko	n/p
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
Komunalac Konjščina d.o.o.	https://www.komunalac.net/planovi/
Zagorski vodovod d.o.o.	https://www.zagorski-vodovod.hr/stranica/izvjesca_i_planovi

7. Poveznice i ostale reference

(nije obavezno)