



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRAŠĆINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ:2211/03-18-03
Trgovišće, 13.12.2018.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Hraščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09,11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hraščina na 10. sjednici održanoj 13.12.2018. donijelo je

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati
na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova
na području Općine Hraščina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Hraščina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Hraščina (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete,

7. usluge ukopa pokojnika.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Hrašćina.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Hrašćina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

1. prikupljanjem ponuda odnosno slanjem Poziva na dostavu ponude ako je procijenjena vrijednost komunalnih poslova u godišnjem iznosu između 80.000 i 500.000 kuna bez PDV-a

2. provođenjem javnog natječaja ako je procijenjena vrijednost komunalnih poslova u godišnjem iznosu iznad 500.000 kuna bez PDV-a.

Članak 4.

Odluku o početku postupka nabave ili provedbi javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo provodi otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se Pozivom za dostavu ponude od najmanje tri ponuditelja ili objavom na web stranici Općine Hraščina www.opcina-hrascina.hr

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se ponuditeljima na način koji omogućuje dokazivanje da je Poziv zaprimljen od strane ponuditelja.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponude kao i javni natječaj mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- predmet nabave
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- kriterij za odabir ponude
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo iz članka 4. stavka 2. ove Odluke na način i po postupku utvrđenom člankom 9. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine Hraščina www.opcina-hrascina.hr i na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u tjednom tisku.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente kao i poziv za dostavu ponude određene člankom 5. stavkom 5. ove Odluke.

Ponude po javnom natječaju moraju sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane za ponude u postupku prikupljanja ponuda.

Javni natječaj objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ovisno o godišnjoj vrijednosti pojedine komunalne djelatnosti.

U slučaju provedbe javnog natječaja prema stavku 2. ovoga članka, primjenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Povjerenstvu putem Jedinog upravnog odjela Općine Hrašćina ili poštom preporučeno, s naznakom "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ".

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti i sljedeće isprave:

- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti – isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, te ovlaštenje za obavljanje određene komunalne djelatnosti ukoliko je to propisano posebnim zakonom,
- dokaz financijske sposobnosti - BON 1 ili BON 2,
- potvrdu porezne uprave o podmirenim obvezama za poreze i doprinose i potvrdu Općine Hrašćina o podmirenim obvezama prema Općini Hrašćina,
- dokaz o nekažnjavanju - izjava da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela navedena u članku 251. Zakona o javnoj nabavi.,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti – izjava o opremi i strojevima, izjava o broju i strukturi zaposlenih za obavljanje određene komunalne djelatnosti te popis dosadašnjih poslova za istu komunalnu djelatnost, a mogu se tražiti i potvrde o uredno ispunjenim ugovorima navedenima u popisu,

Osim isprava navedenih u stavku 1. ovoga članka može se zatražiti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko se traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Povjerenstvo je u javnom natječaju ili u pozivu za dostavu ponude obvezno odrediti vrstu jamstva, sredstvo i uvjete jamstva.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se u neovjerenoj fotokopiji. Neovjerenom fotokopijom smatra se i elektronički ispis isprave.

Kada Povjerenstvo izvrši otvaranje, pregled i ocjenu ponuda i donese prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko ocjeni da postoji potreba za time, na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte. Otvaranje ponuda nije javno.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovu prispjelih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koja ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Hrašćina radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Kod utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo se dužno voditi sljedećim kriterijima:

- ponuda s najnižom cijenom ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude a sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ako se uz cijenu koriste i drugi kriteriji tada ih općinski načelnik mora navesti, te odrediti njihov redoslijed prioriteta.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih po pozivu ili natječaju, ali je svoju odluku dužno obrazložiti.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Hrašćina nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Hrašćina iz članka 10. ove Odluke, općinska načelnica sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine. O razdoblju za koje će se sklopiti Ugovor odlučuje općinski načelnik prilikom raspisivanja Poziva na dostavu ponuda ili provođenja postupka javnog natječaja.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja službenik u čijem opisu poslova su poslovi vezani uz komunalne djelatnosti koji o nadzoru izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".



PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE HRAŠĆINA:

Željko Zozoli

Dostaviti:

1. KZZ, Ured državne uprave, Magistratska 1, 49000 Krapina
2. KZZ, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, Magistratska 1, 49000 Krapina
3. Općinski načelnik Općine Hrašćina
4. Jedinствени upravni odjel, ovdje
5. Prilog zapisniku
6. U spis