



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRAŠĆINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/02
URBROJ: 2211/03-01-21-02
Trgovišće, 19.10.2021.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. te članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)) te članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) Općinsko vijeće općine Hrašćina na 3. sjednici 19.10.2021. godine donijelo je

O DLUKU **o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina (dalje u tekstu Jedinstveni upravni odjel) te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih, i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrašćina, te povjerenih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel se ustrojava kao jedinstvena cjelina bez organizacijskih jedinica u svom sastavu.

Članak 3.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Hrašćine skladu sa zakonom.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Hrašćina, na adresi Trgovišće 23c, 49283 Hrašćina Trgovišće

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji glasi: Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Jedinstveni upravni odjel Općina Hrašćina, Trgovišće i rednim brojem pečata.

Članak 6.

Akti Jedininstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Hrašćina, Jedininstveni upravni odjel“, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedininstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 7.

Radom Jedininstvenog upravnog tijela upravlja pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela organizira rad i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale Jedininstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedininstvenog upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad Jedininstvenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Općine.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Jedininstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- upravne poslove iz samoupravnog djelovanja općine,
- izrada normativnih i drugih stručnih akata za potrebe vijeća,
- stručne i administrativne-tehničke poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Općinskog vijeća kao i drugih radnih tijela,
- stručne i administrativno- tehničke poslove za potrebe Mjesne samouprave,
- poslove u svezi provođenja referenduma, izbora i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja pučanstva,
- poslovi razreza, kontrole i naplata općinskih poreza i naknada,
- poslove proračuna, financijsko-računovodstvenih i blagajničkih poslova,
- poslove prijemne kancelarije, otpreme i dostave pisama, poslove prijepisa i umnožavanje materijala za sva tijela općine,
- poslove osobne evidencije za članove Općinskog vijeća i drugih tijela, te djelatnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- obavlja stručne poslove iz oblasti gospodarstva, građevinske, vodoprivrede, prostornog uređenja, zaštite okoliša, stambeno komunalne djelatnosti, promete i drugih djelatnosti.

Članak 10.

Jedininstveni upravni odjel može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice

lokalne samouprave pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje stanja u područjima samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom određene u djelokrug rada.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Poslove u jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju upravnog odjela općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 3/94).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



