



Hrašćinski glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE HRAŠĆINA

Broj:	01/2023	Godina	2.	Trgovišće	30.01.2023.	ISSN 2939-1385
-------	---------	--------	----	-----------	-------------	----------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA.....	2
1. Odluka o visini naknade članova općinskog vijeća i članova radnih tijela općinskog vijeća Općine Hrašćina	2
2. II. Izmjena odluke o plaći općinskog načelnika te drugim pravima navedenog dužnosnika	3
3. III. izmjena odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina	4
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	5
1. II. izmjena pravilnika o unutarnjem redu Općine Hrašćina	5
2. Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Hrašćina za 2023. godinu.....	9

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 31. i 31.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 14. sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, donijelo je

1. Odluku o visini naknade članova općinskog vijeća i članova radnih tijela općinskog vijeća Općine Hrašćina

Članak 1.

Odlukom o visini naknade članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- osobe kojima pripada pravo na naknadu,
- uvjeti pod kojima im naknada pripada,
- visina naknade,
- način na koji se naknada isplaćuje.

Izrazi u ovoj odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada pripada:

- predsjedniku Općinskog vijeća,
- vijećnicima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće (povjerenstva, komisije, odbori),

Članak 3.

Naknada za rad u vijeću utvrđuje se u neto iznosu kako slijedi:

1. Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u godišnjem neto iznosu od 1.194,51 €, a obračunava se i isplaćuje mjesečno u iznosu od 99,54 € neto na žiro račun.
2. Naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće utvrđuje se u neto iznosu od 29,20 €. Ukupna neto godišnja naknada po svakom članu, ne smije iznositi više od 796,34 €.

Članak 4.

Sredstva za naknadu utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Hrašćina. Isplata naknade vršit će se jedanput ili dva puta godišnje ovisno o broju održanih sjednica na žiro-račun korisnika naknade, na temelju skraćenih zapisnika i drugih evidencija sa održanih sjednica u kojima je evidentirana njihova prisutnost.

Članak 5.

Pravo na naknadu iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se dolaskom na sazvanu sjednicu i sjednicu radnog tijela.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 60a/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Hrašćina“

KLASA: 024-02/23-01/01
URBROJ: 2140-13-01-23-06
Trgovišće, 30.01.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA
LJUBICA MIKULČIĆ, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 90a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina, na prijedlog načelnika, na 14. sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, donijelo je

2. II. Izmjenu odluke o plaći općinskog načelnika te drugim pravima navedenog dužnosnika

Članak 1.

U Odluci o plaći općinskog načelnika te drugim pravima navedenog dužnosnika (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 52/21, 60a/21) članak 5. mijenja se i glasi:

“ Za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 3,45. Navedeni koeficijent čini 80,99 % propisanog maksimalnog umnoška koeficijenta 4,26 za plaću gradonačelnika i općinskog načelnika u jedinicama lokalne samouprave koje imaju do 3.000,00 stanovnika i osnove za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Hrašćina“

KLASA: 024-02/23-01/01
URBROJ: 2140-13-01-23-07
Trgovišće, 30.01.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA
LJUBICA MIKULČIĆ, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 14. sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, na prijedlog načelnika, donijelo je

3. III. izmjenu odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 43/21, 48/21, 60a/21) članak 4. mijenja se i glasi:

” Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija/ potkategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	I. /glavni rukovoditelj	1.	1,60
2.	Administrativno-računovodstveni referent	III. /referent	11.	1,35
3.	Referent- Komunalni redar	III. /referent	11.	1,30
4.	Referent- Poljoprivredni redar	III. / referent	11.	1,25

Članak 2.

Ova III. Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hrašćina.

KLASA: 024-02/23-01/01
URBROJ: 2140-13-01-23-08
Trgovišće, 30.01.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
VIJEĆA
LJUBICA MIKULČIĆ, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj, regionalnoj samoupravi ("Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19.") i članka 40. Statuta općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), a na prijedlog pročelnika Jedinственоg upravnog odjela, Načelnik općine Hrašćina donio je dana 30.12.2022.

1. II. izmjenu pravilnika o unutarnjem redu Općine Hrašćina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu općine Hrašćina Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br 43/21, 48/21

- u članku 8. dodaje se stavak 3 koji glasi:
"Plaća, ostala materijalna prava i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela uređuju se zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika."

- u članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:
" Naziv radnog mjesta s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati djelatnici za njihovo obavljanje i broj izvršitelja kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, informatičke ili građevinske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima - organizira, brine o izvršenju i nadzire obavljanje poslova te daje upute za rad - brine o zakonitosti rada općinskog načelnika i Općinskog vijeća - priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti tijela općine - obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika 				30
	- poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje	<ul style="list-style-type: none"> - neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje, - neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na djelokrug općine, - priprema nacрте odluka i drugih općih akata koji se odnose na Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća, 				20

	<p>strateških zadaća</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinštenog upravnog odjela</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.</p> <p>-stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinštenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinštenog upravnog odjela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine, - izrađuje zajedno sa Općinskim načelnikom prijedlog rebalansa općine kao i proračuna općine, 		10		
		<ul style="list-style-type: none"> - brine se da sva imovina koja pripada općini bude i pravno uređena, - poduzima mjere za povećanje učinkovitosti rada, brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada, te brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju tijekom službe, 		10		
		<ul style="list-style-type: none"> - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika 		10		
		<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela 		10		
		<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika 		10		
2.	Administrativno-računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke,</p> <p>- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>-poznavanje rada na računalu</p> <p>-položen državni ispit</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno-tehničke poslove za Jedinstveni upravni odjel u vezi s prijemom stranaka, - vođenje osobnih evidencija, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala, 		10		
		<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima, pregledava, razvrstava, urudžbira, dostavlja, otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane upisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu o pismohrani 		20		
		<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza 		15		
		<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna 		10		

	<p>pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela</p>	- izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske i konsolidirane izvještaje		15		
		<p>- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu</p> <p>- obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada</p> <p>- obavlja isplate naknada članovima Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i načelnika</p> <p>- obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu</p>		10		
		- izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu		5		
		- vodi zapisnike na svim sjednicama općine		5		
		- zajedno sa načelnikom i pročelnikom izrađuje prijedlog rebalansa i proračuna općine		5		
		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika		5		
		3.	Referent – Komunalni redar	III.	Referent	-
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta			%	
	<p>- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvene, ekonomske, tehničke, građevinske, informatičke i upravne struke</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- položen državni ispit</p> <p>- vozačka dozvola B kategorije</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>Radno vrijeme: četiri sata dnevno</p>	<p>- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva</p> <p>- nadzire rad subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti</p> <p>- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika</p>		20		
		- obavlja poslove vezane uz provođenje komunalnog gospodarstva, naročito komunalnog reda te obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu		20		
		- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i izriče mandatne globe, izdaje obavezne prekršajne naloge, opomene, predlaže pokretanje prekršajnog postupka te vodi propisane evidencije i očevidnike		20		

	<p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela</p>	<p>- obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela</p>		10		
		<p>- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određene odluka ili poduzimanja potrebne radnje u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini</p>		20		
		<p>- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika</p>		10		
4.	Referent-Poljoprivredni redar	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>- srednja stručna sprema, srednja stručna sprema poljoprivredne struke</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- položen državni ispit</p> <p>- poznavanje rada na računaru</p> <p>- vozačka dozvola B kategorije</p> <p>Radno vrijeme: četiri sata dnevno</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih</p>	<p>- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama</p>		30		
		<p>- kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti</p>		30		
		<p>- obavlja nadzor nad provedbom općinskih odluka iz oblasti veterinarstva, dobrobiti životinja, korištenja javnih površina i korištenja poljoprivrednog zemljišta</p>		10		
		<p>- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještava poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama</p>		10		
		<p>- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika</p>		10		
		<p>- izriče mandatne kazne, opomene, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i vodi propisane evidencije i očevidnike te poduzima druge radnje i mjere za koje je</p>		10		

tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственog upravnog odjela	ovlašten	
---	----------	--

Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika objavit će se u "Službenom glasniku Općine Hrašćina", a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 2140-13-02-22-04
Trgovišće, 30.12.2022.

NAČELNIK
Branko Tukač, v.r.

Na temelju članka 8., 9., 10., 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 40. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), a na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, načelnik Općine Hrašćina 03.01.2022. godine donosi sljedeći

2. Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Hrašćina za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinственi upravni odjel Općine Hrašćina tijekom 2023. godine.

Članak 2.

Planom se utvrđuje broj službenika i namještenika prema Pravilniku o unutarnjem redu Općine Hrašćina (KLASA:023-01/21-01/01 URBROJ:2140-13-02-22-04 od 30.12.2022., Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 43/21, 48/21,), stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Hrašćina na dan 30. prosinca 2022. godine i potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme u 2023. godini.

Članak 3.

Utvrđuje se da su u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina prema Pravilniku sistematizirana sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik JUO – 1 službenik – VSS, magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, informatičke ili građevinske struke.
2. Administrativno-računovodstveni referent – 1 službenik – SSS ekonomske ili upravne struke
3. Referent - komunalni redar – 1 službenik – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvene, ekonomske, tehničke, građevinske, informatičke i upravne struke / 4 sata dnevno
4. Referent - poljoprivredni redar – 1 službenik – srednja stručna sprema, srednja stručna sprema poljoprivredne struke / 4 sata dnevno

Članak 4.

Na dan 30. prosinca 2022. u Općini Hrašćina zaposlene su dvije službenice.

Članak 5.

Utvrđuje se da su u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina na dan 30. prosinca 2022. nepopunjena radna mjesta:

- Referent - komunalni redar – 1 službenik – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvene, ekonomske, tehničke, građevinske, informatičke i upravne struke
- Referent - poljoprivredni redar – 1 službenik – srednja stručna sprema, srednja stručna sprema poljoprivredne struke

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Hrašćina.

Članak 6.

Tijekom 2023. godine planira se prijem najviše dva namještenika (NKV, SSS) u sklopu programa zapošljavanja – Javni radovi, na određeno puno radno vrijeme.

Članak 7.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrašćina za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Hrašćina.

KLASA: 112-02/23-01/01
URBROJ: 2140-13-02-23-01
Trgovišće, 03.01.2023.

NAČELNIK
Branko Tukač, v.r.

	<p>"Hrašćinski glasnik" SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE HRAŠĆINA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HRAŠĆINA TRGOVIŠĆE 23C, 49283 HRAŠĆINA TRGOVIŠĆE LIST IZLAZI PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: IVANA ČAVEC, mag.oec. tel: 049/459-391 e-mail: opcina.hrascina.trgovisce@kr.htnet.hr www.opcina-hrascina.hr</p>	
--	--	--