



Hrašćinski glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE HRAŠĆINA

Broj:	6/2025	Godina	4.	Trgovišće	04.07.2025.	ISSN 2939-1385
-------	--------	--------	----	-----------	-------------	----------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	2
1. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Meteorko	2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 21. Statuta Općine Hraščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21) Općinsko vijeće Općine Hraščina, na 2. sjednici održanoj 03.07.2025. godine, donijelo je

1. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Meteorko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić Meteorko (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Trgovišću, Trgovišće BB, 49283 Hraščina Trgovišće.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Hraščina, (u daljnjem tekstu: „Osnivač“)

OIB Osnivača: 68733114137

Sjedište Osnivača je u Hraščina Trgovišće 49283, Trgovišće 23c.

Broj telefona: +385 049/459-391

Adresa elektroničke pošte: opcina-hrascina@opcina-hrascina.hr

Članak 3.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuje Osnivač.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 5.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i četiri člana.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća koji trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Osnivač odlukom imenuje i razrješava predsjednika Upravnog vijeća

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom, obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja, ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita u skladu s člankom 56. zakona i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

Članak 9.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja i poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrašćina za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove i to: poslova pripreme za početak obavljanja djelatnosti ustanove, posebno pribavljanje potrebne dozvole za početak rada, podnošenje prijave za upis u sudski registar ustanova, pribavljanje suglasnosti na program rada, provedbu postupaka za zapošljavanjem potrebnog broja odgojitelja i ostalih zaposlenika.

Privremeni ravnatelj do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja upravlja Dječjim vrtićem, zastupa i predstavlja Dječji vrtić, pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća, obavlja postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

RADNICI VRTIĆA

Članak 12.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- uplatama roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 15.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će se u proračunu Osnivača.

Članak 16.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 18.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

Članak 19.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osigurava Osnivač iz vlastitih sredstava.

Članak 20.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja,
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 22.

Obveze Osnivača su:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova u skladu sa zakonom.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu.

Članak 25.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 26.

Stupanjem ove odluke u cijelosti prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Meteorko KLASA:601-02/25-01/01 URBROJ:2140-13-01-25-02 od 25.03.2025. (Službeni glasnik općine Hrašćina br. 04/25) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Meteorko KLASA:601-02/25-01/01 URBROJ:2140-13-01-25-05 od 12.06.2025. (Službeni glasnik Općine Hrašćina br.05/25).

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hrašćina.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HRAŠĆINA

KLASA: 601-02/25-01/01

URBROJ: 2140-13-01-25-08

Trgovišće, 03.07.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
ŽELJKO ŽUNEC,v.r.

