



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ METEORKO
Trgovišće 37A
49283 Hrašćina Trgovišće

KLASA: 601-16/25-01/01
URBROJ: 2140-13-1/01-25-02

U Trgovišću, 5. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Meteorko i članka 19. Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Meteorko, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Meteorko objavljuje

JAVNI POZIV

za upis djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Meteorko radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2025./2026

Upisi u Dječji vrtić Meteorko obavljati će se za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) u redoviti (desetosatni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U redovnom desetosatnom odgojno-obrazovnom programu objavljuju se slobodna mjesta:

- u jednu (1) jasličku skupinu, 10-satni program (1 godina do 3 godine) upisuje se 12 djece,
- u dvije (2) vrtićke skupine, 10-satni program (3 godine do polaska u školu) upisuje se 40 djece.

Napomena: Dječji vrtić Meteorko zadržava pravo promjene upisnog broja sukladno organizacijskim mogućnostima i potrebama.

Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić Meteorko zajedno s pripadajućom dokumentacijom, podnosi se do **20. prosinca 2025. godine** :

- pisanim putem u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za upis djece u Dječji vrtić Meteorko“ na adresu Općine Hrašćina, Trgovišće 23c, 49283 Hrašćina Trgovišće, broj telefona: 049/459-391,
- osobno, na gore navedenu adresu - radnim danom, u vremenu od 8,00 do 14,30 sati

Rok za podnošenje Zahtjeva za upis traje 15 dana od dana početka postupka. Pravo prvenstva na upis u Vrtić ostvaruju djeca s područja Općine Hrašćina čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Hrašćina (osim za dijete bez oba roditelja).

Djeca izvan prebivališta Općine Hrašćina mogu se upisati u vrtić ukoliko ima slobodnih mjesta, ali se Ugovor sklapa na određeno vrijeme tj. u trajanju pedagoške godine u kojoj je dijete ostvarilo pravo na upis u dječji vrtić.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu u dječji vrtić propisanih Zakonom o predškolskom odgoju članak 20. stavak 3. i 4., Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Meteorko.

Upis u program uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja djece, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, za što je potrebno priložiti medicinsku dokumentaciju verificiranu od nadležnog tijela u RH.

Uz Zahtjev za upis, koji se preuzima s mrežne stranice Općine Hrašćina ili osobno u Općini Hrašćina roditelji prilažu:

- 1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta- preslik**
- 2. domovnica djeteta- preslik**
- 3. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta**
- 4. dokaz o prebivalištu roditelje izdan od strane policijske uprave : preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja odnosno skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske,**
- 5. knjižica cijepljenja djeteta- preslik**
- 6. potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta u kojoj dokaz da je dijete cijepljeno po redovnom kalendaru cijepljenja,**
- 7. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu prema članku 30. i 31. Pravilnika o upisu:**
 - za dijete roditelja - poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o priznatom statusu,
 - za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde poslodavca o zaposlenju u trenutku podnošenja Zahtjeva,
 - dijete koje živi samo s jednim roditeljem – fotokopije osobnih iskaznica ili potvrde nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta oba roditelja i djeteta,
 - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - presliku smrtnog lista preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku rodni listova svakog malodobnog djeteta u obitelji, • za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, 3
 - za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu,
 - za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju, relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
 - za dijete roditelja koji su osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - roditelji /skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, obrta, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti – izvadak iz odgovarajućeg registra,

- roditelji koju su učenici ili studenti – potvrda škole ili fakulteta o redovnom statusu učenika ili studenta,
- za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama – preporuka Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb
- suglasnost druge općine/grada o sufinanciranju Dječjeg vrtića za polaznika sa svojeg područja, a u suprotnom roditelji su suglasni da će snositi puni iznos ekonomske cijene programa.

NAPOMENA:

- Određenu dokumentaciju moguće je pribaviti putem sustava e-građani, ako ga roditelji koriste.
- Ako se više činjenica dokazuje istim dokazom taj dokaz nije potrebno prilagati više puta
- Roditelji prilažu samo dokaze o činjenicama koje se tiču njih i djeteta, što znači da nije potrebno prilagati sve navedene dokaze pod točkom 7. (dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu) već samo one koje se odnose na njih.
- Dokazi se prilažu u originalu ili preslikama, a u slučaju potrebe, kada se dokazi predaju u preslici, original se može zatražiti na uvid.
- Sukladno članku 9. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Meteorko (dalje u tekstu: Pravilnik o upisu), roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa.

Ukoliko vrtić bude u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu **neće se primjenjivati** metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, za polaznike koji se upisuju u vrtić primjenjivati će se metoda bodovanja kojom se, za svaku utvrđenu prednost, ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije, kojom se pojedina prednost dokazuje.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi za upis utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta prema datumu rođenja djeteta, od starijeg k mlađem za vrtićku djecu (3 -6 god.) i od mlađeg prema starijem za jasličku djecu (1-3god.). Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

OPIS KRITERIJA čl.30. Pravilnika o upisu

OPIS KRITERIJA	BODOVI
Dijete roditelja invalida i žrtava Domovinskog rata	5
Dijete iz obitelji sa troje i više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete u obitelji
Djeca oba zaposlena roditelja	20
Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	10
Djeca samohranih roditelja - zaposlen	20
Djeca samohranih roditelja - nezaposlen	10
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji - zaposlen	20
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji - nezaposlen	10
Djeca iz udomiteljskih obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Prema članku 37. ovog Pravilnika
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja zajamčene minimalne naknade	1
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ili djeca s odgodom upisa u prvi razred	1
Djeca kojima su brat ili sestra upisani u Vrtić i nastavljaju s korištenjem usluga vrtića	2
Djeca koja imaju preporuku Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, teški socijalni uvjeti te jezični razvojni i/ili obiteljski čimbenici	1
Djeca s liste čekanja iz prošle godine koje nije upisano	2
Djeca koja imaju prebivalište na području Vrtića	5
Djeca koja imaju boravište na području Vrtića	3

Pojašnjenja za tablicu za članak 30. :

* Djeca čija oba roditelja ostvaruju status redovnog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

* Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

* Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

* Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, osoba na rodiljnom dopustu, a pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika.

Upravno vijeće će do 5. siječnja 2026. godine donijeti Rješenje o rezultatima upisa djece u Vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta), šifra djeteta, broj bodova,
- odbijeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta), šifra djeteta, broj bodova,
- eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Rješenje o upisu u Vrtić Upravno vijeće objavljuje na mrežnoj stranici Općine Hrašćina www.opcina-hrascina.hr te se smatra dostavljenim roditelju danom objave. Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto o tome je dužan pismeno obavijestiti Vrtić. Korisnik usluge nezadovoljan objavljenim rezultatima upisa i listom čekanja može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Meteorko u roku od 15 dana od osmog dana dostave tj. objave Rješenja o upisu. Žalba ne odgađa upis novoupisane djece u program za koji je podnositelj žalbe predao zahtjev za upis. Žalbu rješava Upravno vijeće i ona može biti prihvaćena ili odbijena i podnositelju žalbe se dostavlja Rješenje o žalbi. Ako Upravno vijeće ocjeni da je žalba osnovana u cijelosti ili djelomično, zamijenit će pobijano rješenje novim.

Rješenje o upisu u Dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Meteorko i na web stranici Općine Hrašćina.

Prilikom predaje zahtjeva, roditelj dobiva potvrdu o predanom zahtjevu za upis sa šifrom po kojoj će biti objavljeni rezultati upisa.

Podnošenjem zahtjeva za upis, podnositelji izričito su suglasni da Dječji vrtić Meteorko kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon broj: +385 049/459-391 svakog radnog dana u vremenu od 08:00 do 15:00 sati.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

HRAŠĆINA

Ivana Čavec

Ivana Čavec, mag.oec.

